

# **PRAVILNIK O HONORARJIH ZA ČLANE KLUBA IDRIJSKIH ŠTUDENTOV**

## **1. člen**

Ta pravilnik ureja nagrade, višino in način plačila članom Kluba idrijskih študentov (v nadaljevanju KIŠ) za opravljanje del v okviru vseh dejavnosti KIŠ.

## **2. člen**

Enotna urna postavka za delo v okviru KIŠ je enaka minimalni urni postavki za študentsko delo v tekočem letu. V primeru dela v nočnih urah in/ali za praznike, se lahko enotna urna postavka zviša na do 11,83€ bruto (10,00€ neto).

## **3. člen**

Delovna ura za po pogodbi sklenjeno veljavno delovno razmerje s KIŠ se prav tako vrednoti po enotni minimalni urni postavki za študentsko delo v tekočem letu.

## **4. člen**

Za seje predsedstva, nadzornega odbora, dijaške sekcije in disciplinske komisije ter seje Sveta ŠOLS oz. Sveta Zveze ŠKIS se sejin ne izplačuje.

## **5. člen**

V primeru, da člani predsedstva, nadzornega odbora, dijaške sekcije in disciplinske komisije ter svetnik v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS za udeležbo na seji koristijo lasten prevoz, se jim ob izkazani prisotnosti na seji (prisotnost potrdijo s podpisom, preveri jo predsednik KIŠ) plača potne stroške v višini 0,18€ na kilometer.

## **6. člen**

Delovne ure za opravljanje del v okviru KIŠ si člani beležijo sami ter jih objavijo v temu namenjen dokument. Potrditi jih mora vodja projekta v okviru katerega je član opravljal delo, ter predsednik KIŠ.

Za plačilo potnih stroškov člani izpolnijo potni nalog, ki ga mora potrditi predsednik KIŠ.

## **7. člen**

Člani so dolžni vodji projekta poslati delovno poročilo o opravljenem delu, ki naj vsebuje vrsto dela ter število delovnih ur.

Člani pošljejo delovna poročila na e-mail naslov vodje projekta najkasneje 14 dni po opravljenem delu. Če gre za delo, ki terja daljše časovno obdobje, se član o poročilu dogovori z vodjo projekta.

### **8. člen**

Vodje projektov so predsedniku na njegovo zahtevo dolžni predložiti poročila članov o opravljenem delu na projektih.

### **9. člen**

Vodje projektov so o svojem delu dolžni predsedniku poslati delovno poročilo o opravljenem delu, ki naj vsebuje vrsto dela ter število delovnih ur.

Vodje projektov pošljejo delovna poročila na e-mail naslov predsednika KIŠ, najkasneje 14 dni po opravljenem delu.

### **10. člen**

Delo, ki spada v okvir delovanja KIŠ, ne spada pa v noben projekt, se vrednoti po enotni urni postavki.

Član, ki je opravljal takšno delo, mora predsedniku kluba najkasneje 14 dni po opravljenem delu poslati poročilo o opravljenem delu. Poročilo se pošlje na e-mail predsednika KIŠ.

### **11. člen**

Honorarji se članom KIŠ izplačujejo za vsak mesec sproti, praviloma 15. v mesecu za pretekli mesec.

Član lahko zaprosi za izplačilo pred rokom, o prošnji odloči predsednik.

### **12. člen**

Vsak član KIŠ se zavezuje, da bo spoštoval določbe tega pravilnika.

### **13. člen**

Kršitve tega pravilnika obravnava disciplinska komisija KIŠ.

### **14. člen**

Ta pravilnik stopi v veljavo s potrditvijo na občnem zboru KIŠ.

Idrija, 25.3.2020

Erika Pajer  
Predsednica Kluba idrijskih študentov

