

STATUT KLUBA IDRIJSKIH ŠTUDENTOV

Idrija

**Izredni občni zbor 23. 8. 2011, dopolnjen 8. 10. 2011, 1. 6. 2013, 25.
3. 2020 in 24. 10. 2020**



I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Opis)

Klub idrijskih študentov je neprofitno združenje študentov in študentk, dijakinj in dijakov, ki deluje z namenom povezovanja na področjih izobraževanja, kulture, športa in razvoja. Klub na lokalni ravni nudi članske ugodnosti in sodelovanje v klubskih aktivnostih. S svojim delovanjem se Klub idrijskih študentov redno udeležuje v lokalni skupnosti in pripomore k aktivni udeležbi mladih pri odločanju o tematikah, ki se neposredno tičejo njihove lastne prihodnosti.

2. člen

(Ime in sedež društva)

(1) Ime društva: "Klub idrijskih študentov" (v nadaljevanju besedila: društvo).

(2) Skrajšano ime: klub KIŠ.

(3) Sedež društva: Ulica IX. korpusa 17, 5280 Idrija.

3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Društvo je ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo).

4. člen

(Žig društva)

(1) Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premerom 3 cm, v obliki obkrožene črke S. Nad krogom je strešica, v kateri sta črki K in I. Na zgornji polovici oboda je napis »Klub idrijskih študentov«, na spodnji polovici oboda pa napis »Ulica IX. korpusa 17, 5280 Idrija«.

(2) Društvo ima lahko tudi druge žige, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi Kluba idrijskih študentov.

5. člen

(Zastopanje)

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva. Predsednik ima neomejena pooblastila in društvo zastopa samostojno.



6. člen

(Sodelovanje društva)

Društvo se lahko vključi v druge organizacije in zveze društev v državi in tujini, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne spodbujajo k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihujejo narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbujajo k nasilju in vojni.

7. člen

(Načelo demokratičnosti)

Društvo je urejeno in deluje demokratično.

8. člen

(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

9. člen

(Načelo avtonomnosti)

- (1) Društvo je pri svojem delovanju avtonomno.
- (2) Avtonomno delovanje je omejeno le s Študentsko ustavo in akti, ki jih sprejmeta Svet ŠOLS, Zveza ŠKIS in ŠOS.

10. člen

(Načelo javnega delovanja)

- (1) Delovanje društva je javno.
- (2) Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.
- (3) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti društva, po predpisanem postopku.



11. člen

(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov društva, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenije, Študentske ustave ter tega statuta.

12. člen

(Načelo apolitičnosti)

(1) Člani organov društva ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

(2) Društvo ne sprejema niti ne daje finančne podpore političnim strankam, verskim skupnostim in ustanovam ter kakorkoli diskriminirajočim združenjem.

13. člen

(Načelo tajnosti podatkov)

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

14. člen

(Namen društva)

Namen društva je predstavljati študente na območju delovanja Upravne enote Idrija v Sloveniji in tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

15. člen

(Cilji društva)

Cilji društva so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj prostočasne kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- sooblikovati študentsko in dijaško politiko ter si prizadevati za zakonsko urejanje študentske in dijaške problematike;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov društva;
- skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi predsedstvo v svojem programu dela.



16. člen

(Naloge društva)

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja društvo zlasti:

- sofinanciranje in organiziranje dejavnosti na področju sociale, zdravstva, športa, izobraževanja in kulture;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošure o pravicah študentov;
- izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev, okroglih miz...);
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi predsedstvo v svojem programu dela.

17. člen

(Pridobitna dejavnost)

(1) Društvo v skladu z 25. členom Zakona o društvih in 8. členom Zakona o skupnosti študentov lahko poleg zgoraj navedenih nalog v skladu z Zakonom o gostinstvu in Zakonom o igrah na srečo, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa področni zakon, opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.810/- Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki (prodaja za namen promocije kluba na sejnih in prireditvah v domačem in drugih krajih po Sloveniji),
- I56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi (strežba hrane na prireditvah, ki jih organizira klub),
- I56.300 - Strežba pijač (strežba pijač na prireditvah, ki jih organizira klub),
- J58.110 - Izdajanje knjig (izdajanje knjig za namene promocije kluba),
- J58.130 - Izdajanje časopisov (izdajanje časopisov za namen promocije kluba),
- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike (izdajanje revij in druge periodike za namen promocije kluba),
- J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (produkcija video materiala za namen promocije kluba),
- J59.140 - Kinematografska dejavnost (predvajanje filmov kot oblika dejavnosti kluba),
- J59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (produkcija glasbe za namen promocije kluba),
- J63.120 - Obratovanje spletnih portalov (obratovanje portalov za informacije za javnost in za promocijo kluba),
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (obveščanje javnosti o dogodkih),



- N82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (fotokopiranje kot ugodnost za člane kluba),
- R92.002 - Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (prirejanje iger kot oblika dejavnosti kluba).

(2) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in namenom društva in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

(3) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora biti porabljen za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

III. ČLANSTVO

18. člen

(Vrste članstva)

Društvo ima:

- redne člane,
- člane dijaške sekcije,
- častne člane,
- aktiviste.

A) Redni člani

19. člen

(Redni član društva)

(1) Redni član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Idrija.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(3) Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(4) Če redni član društva izgubi status študenta tekom šolskega leta, za katerega je včlanjen v društvo, se mu status rednega člana avtomatično spremeni v status člana z omejenimi pravicami, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

20. člen

(Pravice rednih članov društva)

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;



- da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

21. člen

(Dolžnosti rednih članov društva)

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

B) Člani dijaške sekcije

22. člen

(Član dijaške sekcije)

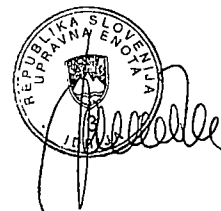
- (1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak kateregakoli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Idrija.
- (2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.
- (3) Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.
- (4) Če član dijaške sekcije izgubi status dijaka tekom šolskega leta, za katerega je včlanjen v društvo, se mu status člana dijaške sekcije avtomatično spremeni v status člana z omejenimi pravicami, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.
- (5) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj društva, dijaško sekcijo Kluba idrijskih študentov.

23. člen

(Pravice članov dijaške sekcije)

Pravice članov dijaške sekcije so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;



- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih društvo nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

24. člen

(Dolžnosti članov dijaške sekcije)

Dolžnosti članov dijaške sekcije so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

25. člen

(Član z omejenimi pravicami)

(1) Član z omejenimi pravicami je član, ki je izgubil status študenta ali dijaka tekom šolskega leta, za katerega je včlanjen v društvo.

(2) Redni član z omejenimi pravicami nima pravic iz 3. odstavka 19. člena ter iz 1. in 8. alineje 20. člena tega statuta.

(3) Status člana z omejenimi pravicami traja do konca šolskega leta, za katerega je včlanjen v društvo.

C) Častno članstvo

26. člen

(Častno članstvo)

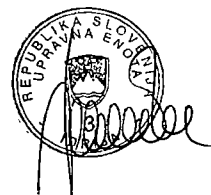
(1) Častni član društva lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu usluge neprecenljive vrednosti in ki jih društvo kot take imenuje.

(2) Častnega člana potrdi občni zbor društva na predlog predsednika društva, na predlog predsedstva ali nadzornega odbora, disciplinske komisije ali na predlog 10 % članov.

(3) Če častni član nima statusa rednega člana društva, nima pravice voliti in biti voljen. Častni član je v ostalih pravicah in dolžnostih izenačen z rednim članom društva.

(4) Častnemu članu se podelita diploma in izkaznica.

Č) Aktivisti



27. člen

(Aktivist društva)

- (1) Aktivist društva je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 29. členu, lahko pridobi status aktivista.
- (2) Aktivisti društva imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom, podrobneje pa urejene v Odloku o aktivistih.
- (3) Odlok o aktivistih sprejme predsedstvo z navadno večino.

28. člen

(Pridobitev in izguba statusa aktivista)

- (1) Status aktivista dodeli predsedstvo društva s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.
- (2) Status aktivista odvzame predsedstvo društva s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

29. člen

(Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namena društva,
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih društva,
- je osebno primeren.

30. člen

(Poseben sklep predsedstva)

- (1) S posebnim sklepom predsedstvo odloči o dodelitvi oziroma o odvzemu statusa aktivista.
- (2) Poseben sklep predsedstva mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.
- (3) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, imensko sestavo zasedbe članov predsedstva in poimensko glasovanje o sklepu, navedbo seje predsedstva in datum seje predsedstva.
- (4) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).
- (5) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.
- (6) Poseben sklep predsedstva o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.
- (7) Predlog za izdajo posebnega sklepa predsedstva o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik društva.



31. člen

(Pravice aktivistov)

Pravice aktivistov so:

- brezplačna uporaba infrastrukture društva za potrebe društva,
- cenejša uporaba infrastrukture društva za lastne potrebe v skladu z Odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi predsedstvo z Odlokom o aktivistih.

32. člen

(Dolžnosti aktivistov)

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled društva;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika društva;
- spoštovati in izvrševati sklepe predsedstva;
- s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi predsedstvo z Odlokom o aktivistih.

D) Postopek včlanjevanja in izjava člana

33. člen

(Postopek včlanitve)

- (1) Postopek včlanitve rednega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.
- (2) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (3) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.
- (4) Natančnejši postopek včlanitve uredi predsedstvo z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

34. člen

(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)

- (1) Člani društva prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.
- (2) Za članstvo v društvu ni potrebno plačevati članarine.
- (3) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.



35. člen

(Evidenca)

(1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov.

(2) V evidenco rednih članov, članov dijaške sekcije, častnih članov in aktivistov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. primarni šolski zavod;
5. naziv smeri in programa;
6. telefonska številka in elektronski naslov.

E) Prenehanje rednega članstva, članstva v dijaški sekciji, častnega članstva in statusa aktivista

36. člen

(Prenehanje članstva rednim članom in članom dijaške sekcije)

Članstvo rednim članom in članom dijaške sekcije v društvu preneha:

- z izključitvijo;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 19. člena in 1. odstavka 22. člena tega statuta;
- s smrtjo.

37. člen

(Prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog disciplinske komisije.

38. člen

(Prenehanje statusa aktivista)

Status aktivista v društvu preneha:

- z odvzemom statusa;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;



- s smrtjo;
- če tako določa Odlok o aktivistih.

IV. AKTI DRUŠTVA

39. člen

(Vrste pravnih aktov)

V skladu s tem statutom ima Klub idrijskih študentov naslednje pravne akte:

- temeljni pravni akt društva: statut
- splošni pravni akti:
 - pravilnik,
 - odlok,
 - navodilo,
 - poslovník;
- posamični pravni akti:
 - ukrep,
 - sklep,
 - razsodba.

Občni zbor kluba mora akte sprejeti v 30 dneh od predlaganih sprememb ali priprave dokumenta.

A) Temeljni pravni akt društva

40. člen

(Statut)

(1) Statut je temeljni pravni akt društva.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

B) Splošni pravni akti društva

41. člen

(Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

42. člen

(Odlok)

(1) Odlok je splošni pravni akt predsedstva, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.



(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

43. člen

(Navodilo)

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda predsedstvo.

44. člen

(Poslovník)

(1) Poslovník je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

C) Posamični pravni akti

45. člen

(Ukrep)

(1) Ukrep je posamičen pravni akt člana predsedstva, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena društva, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju društva.

46. člen

(Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

47. člen

(Razsodba)

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda disciplinska komisija, kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

Č) Hierarhija in oblika pravnih aktov



48. člen

(Hierarhija pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.
- (2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- (3) Odloki in navodila biti v skladu s pravilniki in tem statutom.
- (4) Navodila ne smejo biti v nasprotju z odloki.
- (5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.
- (6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

49. člen

(Oblika pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt, splošni pravni akti, odredba, sklepi in rzsodba so vselej izdani v pisni obliki.
- (2) Ukrep je lahko izdan v pisni ali ustni obliki.

D) Drugi akti društva

50. člen

(Vsebinski načrt in finančni načrt)

- (1) Vsebinski načrt in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.
- (2) Vsebinski načrt in finančni načrt pripravi predsedstvo in ju predloži občnemu zboru v sprejem.
- (3) Vsebinski načrt in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

51. člen

(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora predsedstvo v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblašeni za objavljanje in obdelovanje podatkov.

E) Sprejem in veljavnost aktov društva

52. člen



(Sprejem aktov društva)

Akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme organ z večino prisotnih članov.

53. člen

(Veljavnost aktov društva)

Akti društva stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

V. ORGANI DRUŠTVA

54. člen

(Organi društva)

(1) Organi društva so:

- Občni zbor,
- Predsedstvo,
- Dijaška sekcija,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinska komisija.

(2) Društvo lahko ima tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi društva so Predsedstvo, Nadzorni odbor in Disciplinska komisija.

(4) Mandat članov voljenih organov traja 1 leto. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

A) Občni zbor

55. člen

(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji upravni in politični organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

56. člen



(Zasedanje občnega zbora)

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

57. člen

(Delovno predsedstvo)

- (1) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.
- (2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (zapisnikar, član delovnega predsedstva in overovitelj zapisnika).

58. člen

(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj 15 članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

59. člen

(Sklic redne seje občnega zbora)

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva vsaj enkrat letno.
- (2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red najkasneje do štirinajst dni pred redno sejo občnega zbora, pripadajoče gradivo pa najkasneje dva dneva pred redno sejo občnega zbora.
- (3) Ena rednih sej občnega zbora je tudi volilna seja, ki je praviloma v oktobru.

60. člen

(Sklic izredne seje občnega zbora)

- (1) Izredno sejo skliče predsednik društva po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.
- (2) Izredno sejo skliče predsednik društva:
 - na svojo lastno pobudo,
 - na podlagi sklepa predsedstva,
 - na pisno zahtevo nadzornega odbora,
 - na predlog disciplinske komisije,
 - na pisno zahtevo najmanj 20 rednih članov društva.

(3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku sedmih dni po tem, ko predsednik društva prejme pisno zahtevo, oziroma ko predsedstvo izda sklep ali disciplinska komisija predlaga izredno sejo.



(4) Če predsednik društva ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče predsedstvo, nadzorni odbor ali 20 članov.

(5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

61. člen

(Vabilo na sejo občnega zbora)

(1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani. Vabilo se objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja.

(2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj štirinajst dni pred izvedbo seje.

62. člen

(Javnost sej občnega zbora)

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

63. člen

(Odločanje občnega zbora)

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Način glasovanja določa predsedstvo na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja društva.

(3) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

64. člen

(Izključne pristojnosti občnega zbora)

Redni občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sklepa o njih;
- sprejema program dela društva;



- voli in razrešuje predsednika društva, člane predsedstva, člane nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije;
- voli in razrešuje predstavnika društva v Svet ŠOLS in Zveze ŠKIS;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih predsedstva o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih predsedstva o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

65. člen

(Zapisnik občnega zbora)

- (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- (2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje predsedstvu v 7 dneh po zaključku seje občnega zbora.

B) Predsedstvo

66. člen

(Opredelitev in sestava predsedstva)

- (1) Predsedstvo je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- (2) Predsedstvo sestavlja 9 članov: predsednik, tajnik, blagajnik, mentor predsednika dijaške sekcije in 5 vodij odborov (sociala in zdravstvo, kultura in izobraževanje, klub Swenak, šport, razvoj). Če katera od funkcij v tekočem letu ni imenovana, je predsedstvo sestavljeno iz manjšega števila članov.
- (3) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik predsedstva.
- (4) Člani predsedstva morajo biti redni člani v skladu z 19. členom tega statuta.
- (5) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.
- (6) Predsedstvo sprejema svoje sklepe z absolutno večino glasov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.
- (7) Program društva se organizira po odborih: odbor za socialo in zdravstvo, odbor za kulturo in izobraževanje, odbor za klub Swenak, odbor za šport ter odbor za razvoj. Član predsedstva, ki vodi posamezen odbor, imenuje člane odbora, ki mu pomagajo pri delu.

67. člen

(Predsednik društva)



(1) Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in zastopa društvo v pravnem prometu ter ga predstavlja pred državnimi organi in drugimi organi ali organizacijami v državi ali tujini.

(2) Predsednik društva sklicuje in vodi seje predsedstva, koordinira delo odborov in projektnih vodij ter vodi pripravo vsebinskega in finančnega načrta.

(3) V primeru krajše odsotnosti, predsednik društva prenese svoja pooblastila na vodjo odbora za razvoj, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika.

(4) V primeru prenehanja funkcije predsednika društva opravlja vse njegove pristojnosti vodja odbora za razvoj. V roku treh mesecev od prenehanja funkcije predsednika društva morajo biti razpisane in izvedene nadomestne volitve za predsednika društva.

(5) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedstvu.

(6) Predsednik društva odgovarja za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

68. člen

(Tajnik društva)

(1) Tajnik društva skrbi za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva. Za svoje delo je odgovoren predsedstvu in predsedniku društva.

(2) Tajnik društva vodi zapisnike sej in ostalo dokumentacijo.

(3) Tajnik poroča o delu na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora Kluba idrijskih študentov. Po potrebi opravlja tudi ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik Kluba idrijskih študentov.

69. člen

(Blagajnik društva)

(1) Blagajnik društva skrbi za finančno in materialno poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru, predsedstvu in predsedniku društva.

(2) Blagajnik je pristojen za dvig denarja s transakcijskega računa društva na podlagi finančnega načrta.

(3) Blagajnik poroča o delu na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora Kluba idrijskih študentov. Po potrebi opravlja tudi ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik Kluba idrijskih študentov.

70. člen

(Odbor za socialo in zdravstvo)



(1) Odbor za socialo in zdravstvo se ukvarja s štipendijsko politiko, subvencionirano prehrano in prevozi, bivanjskimi problemi, zaposlovanjem mladih in študentskim delom, zdravstveno problematiko in problematiko študentskih družin.

(2) Odbor opravlja naslednje naloge:

- študente obvešča o spremembah zakonodaje na področju sociale in zdravstva,
- organizira in izvaja socialne projekte Kluba idrijskih študentov in projektno sodeluje z ostalimi študentskimi organizacijami,
- o delu poroča na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora društva,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik Kluba idrijskih študentov.

71. člen

(Odbor za kulturo in izobraževanje)

(1) Odbor za kulturo in izobraževanje Kluba idrijskih študentov se ukvarja s kulturnimi in izobraževalnimi projekti in programi, kulturno politiko in spodbujanjem neformalnega izobraževanja.

(2) Odbor opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvaja projekte in programe s področja mladinske in študentske kulture, namenjene članom Kluba idrijskih študentov ter širši javnosti,
- organizira in izvaja neformalna izobraževanja za člane društva in širšo javnost,
- spodbuja razvoj mladinske, študentske in alternativne kulture na območju delovanja Upravne enote Idrija,
- študente obvešča o spremembah zakonodaje na področju kulture in izobraževanja,
- se zavzema za razvoj kulturne politike na območju delovanja Upravne enote Idrija,
- spodbuja neformalno izobraževanje na območju delovanja Upravne enote Idrija,
- razvija inovativne projekte in programe s področja kulture in izobraževanja mladih,
- o delu poroča na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora društva,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik društva.

72. člen

(Odbor za klub Swenak)

(1) Odbor za klub Swenak Kluba idrijskih študentov se ukvarja z izpolnjevanjem kulturnih, socialnih in društvenih nalog kluba Swenak.

(2) Odbor opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvaja mladinske, dijaške in študentske dejavnosti v prostorih kluba Swenak,
- pripravlja in izvaja letni programski načrt delovanja kluba Swenak,
- skrbi za promocijo kluba Swenak na lokalni in nacionalni ravni,
- skrbi za infrastrukturo in tehnično opremo kluba Swenak,
- pripravlja načrt investicij v klubu Swenak,
- skrbi za prostorsko in okoljsko ureditev okolice kluba Swenak,
- ohranja in razvija odnose z vodstvom Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- o delu poroča na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora društva,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik društva.



73. člen

(Odbor za šport)

(1) Odbor za šport Kluba idrijskih študentov skrbi za športno udejstvovanje in ponudbo na območju delovanja Upravne enote Idrija.

(2) Odbor opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvaja športne programe in projekte,
- skrbi za promocijo športnih aktivnosti na območju delovanja Upravne enote Idrija,
- sodeluje s sorodnimi organizacijami na področju športa,
- pregleduje in podaja mnenja glede zakonov, odlokov in ostalih aktov s področja študentskega športa,
- razvija inovativne projekte in programe s področja športnega udejstvovanja mladih,
- o delu poroča na sejah Predsedstva in na sejah občnega zbora društva
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik društva.

74. člen

(Odbor za razvoj)

(1) Odbor za razvoj Kluba idrijskih študentov deluje na področju razvoja Kluba idrijskih študentov, razvojnih priložnosti in izzivov, reprezentaciji kluba eksternim deležnikom ter kot podpora pri strateških odločitvah.

(2) Odbor opravlja naslednje naloge:

- vodi in sodeluje pri vseh razvojnih odločitvah Kluba idrijskih študentov;
- vodja odbora nadomešča predsednika v času odsotnosti;
- se ukvarja z vzpostavljanjem enotne vizije in organizacijske kulture društva;
- išče alternativne vire financiranja in pomaga odboru pri pridobivanju sredstev;
- razvija inovativne projekte in programe v skladu z nalogami in cilji društva;
- opozarja na strukturne probleme populacije mladih in položaj študentov iz deprivilegiranih okolij, probleme z negotovim zaposlovanjem mladih in bivanjska vprašanja mladih;
- spodbuja družbeno participacijo in skrbi za vključevanje društva v razprave o družbenih vprašanjih;
- vzpostavlja, ohranja in razvija vezi z vladnimi in nevladnimi organizacijami, sorodnimi društvi na območju delovanja Upravne enote Idrija in drugimi študentskimi klubi;
- posreduje informacije o mednarodnih projektih in skrbi za vpetost društva v mednarodno skupnost;
- nudi pomoč in podporo predsedniku Kluba idrijskih študentov pri strateških odločitvah in odnosu do eksternih deležnikov (lokalne oblasti, Zveza ŠKIS in Svet ŠOLS, ŠOS, poslovni partnerji);
- o delu poroča na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora društva;
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik društva.

75. člen

(Upravljanje društva)

Predsedstvo upravlja društvo v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu z vsebinskim načrtom.



C) Dijaška sekcija

76. člen

(Opredelitev in naziv dijaške sekcije)

(1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki jo sestavljajo redno ali izredno vpisani dijaki kateregakoli javno priznanega srednješolskega programa, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Idrija.

(2) Naziv dijaške sekcije je: "Dijaška sekcija Kluba idrijskih študentov".

(3) Dijaška sekcija ima predsednika. Njegov mentor je član predsedstva in na zasedanjih zastopa interese dijaške sekcije.

77. člen

(Delo dijaške sekcije)

(1) Dijaška sekcija Kluba idrijskih študentov skrbi za razvoj dijaške kulture in vključevanje dijakov v družbeno življenje.

(2) Dijaška sekcija opravlja naslednje naloge:

- organizira in izvaja projekte in programe namenjene dijakom in dijakinjam na območju delovanja Upravne enote Idrija,
- dijake in dijakinje obvešča o projektih in programih relevantnih za dijaško populacijo,
- zastopa interese dijakov in dijakinj v Klubu idrijskih študentov,
- sodeluje z dijaško skupnostjo Gimnazije Jurija Vege Idrija in Dijaško organizacijo Slovenije,
- vzpostavlja, ohranja in razvija vezi z drugimi dijaškimi sekcijami študentskih klubov,
- skrbi za vključevanje dijakov in dijakinj v družbeno življenje in aktivnosti društva,
- razvija inovativne projekte in programe s področja dijaškega udejstvovanja,
- o delu poroča na sejah predsedstva in na sejah občnega zbora društva,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži predsedstvo ali predsednik društva.

Č) Nadzorni odbor

78. člen

(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva in izvajalcev del.

(2) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.

(3) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

(4) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo člani na konstitutivni seji.

(5) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo 1 leta.



(6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 19. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

D) Disciplinska komisija

79. člen

(Opredelitev in sestava disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Disciplinska komisija je pristojna za vodenje postopka izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.

(3) Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov.

(4) Disciplinska komisija ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo člani na konstitutivni seji.

(5) Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 1 leta.

(6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 19. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

E) Nezdržljivost funkcij

80. člen

(Nezdržljivost)

(1) Med seboj niso združljive funkcija člana predsedstva, funkcija člana nadzornega odbora in funkcija člana disciplinske komisije.

(2) Predsednik društva lahko v primeru prenehanja funkcije drugemu članu predsedstva z izjemo predsednika dijaške sekcije začasno prevzame opravljanje te funkcije.

(3) V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanja funkcije drugega člana predsedstva z izjemo predsednika dijaške sekcije, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta vodja odbora za razvoj.

VI. DRUGE FUNKCIJE DRUŠTVA

A) Svetnik Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS

81. člen

(Opredelitev in naloge svetnika Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS)

(1) Svetnik Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti (Svet ŠOLS) in Sveta Zveze ŠKIS (v nadaljevanju: svetnik) je predstavnik društva v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS, ki je dolžan delovati v



skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje predsedstvo, ter sodelovati z vsemi organi društva.

(2) Postopek volitev svetnika določa Volilni pravilnik za volitve svetnikov Sveta ŠOLS.

(3) Svetnik je lahko samo redni član društva. Funkcija svetnika je združljiva z vsemi ostalimi funkcijami društva.

(4) Če svetnik ni član predsedstva društva, se je sej predsedstva kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima predsedstvo pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(5) Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS in sej Sveta Študentske organizacije Slovenije (ŠOS).

(6) Naloge in pristojnosti svetnika dodatno urejata Temeljni akt Zveze študentskih klubov Slovenije in Pravilnik o delovanju Sveta Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

B) Delegat Zveze primorskih študentov in dijakov

82. člen

(Opredelitev in naloge delegata Zveze primorskih študentov in dijakov)

(1) Delegat Zveze primorskih študentov in dijakov (v nadaljevanju: delegat) je predstavnik društva v Zboru Zveze primorskih študentov in dijakov, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje predsedstvo, ter sodelovati z vsemi organi društva.

(3) Volitve delegata potekajo po običajnem postopku, določenem s tem statutom. Volitve so tajne in voli se posameznika. Za potrditev kandidata je potrebna navadna večina.

(3) Delegat je lahko samo redni član društva. Funkcija delegata je združljiva z vsemi ostalimi funkcijami društva.

(4) Če delegat ni član predsedstva društva, se je sej predsedstva kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi delegata ima predsedstvo pravico sklicati volitve za novega delegata.

(5) Delegat društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Zbora Zveze primorskih študentov in dijakov.

(6) Naloge in pristojnosti delegata dodatno ureja Statut Zveze primorskih študentov in dijakov.

VII. VOLITVE

83. člen

(Kandidature)

(1) Kandidature morajo biti pisne in vložene do 7 dni pred začetkom volilne seje občnega zbora.



(2) Za pravočasno vloženo kandidaturo se šteje vsaka kandidatura, ki je prispela po pošti na sedež društva sedem dni pred zasedanjem rednega ob zбора ali je bila vročena tajniku društva. Za pravilno in popolno vloženo kandidaturo se šteje vsaka, ki vsebuje:

- priimek in ime kandidata,
- naslov (stalno prebivališče),
- fakulteta ali srednja šola,
- potrdilo o statusu študenta v tekočem študijskem letu,
- izjava o nečlanstvu v izvršilnem organu politične stranke ali njenega podmladka,
- življenjepis,
- pisni program dela,
- lastnoročni podpis.

84. člen

(Potek volitev)

(1) Volitve za mesta v organe društva so tajne in se voli posameznike.

(2) Na volitvah za mesto predsednika društva se voli posameznika. Kandidat za predsednika društva je lahko le oseba, ki je bila v preteklem letu član predsedstva. V primeru, da nihče izmed predlaganih kandidatov ne izpolnjuje tega pogoja, je lahko kandidat vsak redni član društva.

(3) Za izvolitev članov predsedstva, nadzornega odbora in disciplinske komisije je potrebna večina prisotnih rednih članov, za izvolitev predsednika dijaške sekcije pa večina prisotnih članov dijaške sekcije.

(4) Če po končanih volitvah ostane kakšno mesto nezapolnjeno, lahko predsednik ali redni član društva predlaga posameznika za izvolitev na funkcijo v drugem krogu volitev. Za mesta, ki ostanejo nezapolnjena tudi po drugem krogu volitev, predsednik na prvi naslednji seji občnega zbora predlaga kandidate za izvolitev. Slednji kandidat na predlog predsednika vloži kandidaturo v skladu s 83. členom.

VIII. POSLOVANJE DRUŠTVA

A) Finančno poslovanje

85. člen

(Finančna sredstva)

Finančna sredstva društva predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

86. člen

(Dohodki društva)

(1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter z imovino, ki jo je društvo dobilo v uporabo.



(2) Dohodki društva so :

- javna sredstva;
- darila in volila;
- dohodki od opravljanja dejavnosti društva;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene, zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

87. člen

(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa odprtega pri Novi KBM, izpostava Nova Gorica.

88. člen

(Upravljanje s finančnimi sredstvi društva)

- (1) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.
- (2) Odredbodajalec je predsednik društva.

B) Materialno poslovanje

89. člen

(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

90. člen

(Upravljanje s premoženjem)

- (1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa predsedstva.
- (2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva pa odloča na predlog predsedstva občni zbor z navadno večino.



C) Poslovanje v društvu

91. člen

(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

92. člen

(Poraba denarnih sredstev društva)

(1) Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati predsedstvu.

(2) Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

93. člen

(Finančno-računovodsko poslovanje)

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z računovodskim servisom.

94. člen

(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

(1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

(2) Finančno poslovanje društva vodi blagajnik društva. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

(3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.

(4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

95. člen

(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

(1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, razen če predsedstvo sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi podpredsednika društva oz. drugega člana predsedstva.



(2) Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z 26. členom Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju z dvostavnim knjigovodstvom, v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva. Društvo mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Č) Opravljanje del za društvo

96. člen

(Opravljanje del)

(1) Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del.

(2) Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

97. člen

(Izplačevanje honorarjev)

(1) Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov ter druga s Pravilnikom o honorarjih določena dela v društvu so izvajalci navedenih del upravičeni do izplačila honorarja po urni postavki, ki je določena v prej omenjenem Pravilniku.

(2) Pravilnik o honorarjih sprejme predsedstvo potrdi pa ga občni zbor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen

(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga predsedstvo ali najmanj 20 % članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva o spreminjanju statuta na primeren način seznaniti vsaj 14 dni pred datumom občnega zbora.

(3) Predsedstvo lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

99. člen



(Prenehanje društva)

(1) Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja društva je pravni naslednik društvo, zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba s podobnimi cilji, nameni in nalogami, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb statuta ni mogoče določiti, premoženje društva pripada lokalni skupnosti. Neparabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

(3) Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev; s katerimi je društvo v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

100. člen

(Veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel občni zbor dne 23. avgusta 2011 in dopolnil 8. oktobra 2011, 1. junija 2013, 25. marca 2020 in 24. oktober 2020. Vse določbe veljajo od trenutka sprejema dalje.

S sprejemom tega statuta prenehajo veljati vsa ostala določila prejšnjega statuta.

Žig



Predsednik Kluba idrijskih študentov,

Martin Straus



REPUBLIKA  SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA IDRJA

Registrska številka društva MS: 5623278000

Datum vpisa v register društev 6.11.2020

Število strani 28

Podpis uradne osebe

